ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

**Экономика және Бизнес Жоғары Мектебі**

**"Қаржы және есеп" кафедрасы**

|  |  |
| --- | --- |
|  | БЕКІТЕМІН Экономика және бизнес  Жоғары Мектебінің деканы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сагиева Р.К.  "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 ж. |

# ПӘННІҢ ОҚУ ӘДІСТЕМЕЛІК КЕШЕНІ

**NA4426“Салық әкімшілігін жүргізу”**

«5В050900-Қаржы» мамандығы

«5В050900-Қаржы» білім беру бағдарламасы

Курс – 4

Семестр –7

Кредит саны – 3

**Алматы 2021 ж.**

Пәннің оқу әдістемелік кешенін дайындаған"Қаржы және есеп" кафедрасының аға оқытушысы Ахметов Абдикерим Акадилович

"5В050900-Қаржы" мамандығының негізгі оқу жоспарының негізінде

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра мәжілісінде қаралды және ұсынылды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 ж., хаттама № \_\_\_\_

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ э.ғ.к., Нурмагамбетова А.З

(қолы)

Экономика және бизнес Жоғары мектебінің әдістемелік бюросымен ұсынылды

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 ж., хаттама № \_\_\_\_

Экономика және бизнес Жоғары мектебінің

әдістемелік бюро төрайымы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ э.ғ.к., Кожамкулова Ж.Т.

(қолы)

**СИЛЛАБУС**

**NA4426“Салық әкімшілігін жүргізу”**

**Күзгі семестр 2021-2022 оқу жылы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің коды** | **Пән атауы** | | **Студенттің өзіндік жұмысы (СӨЖ)** | **Сағат саны** | | | | | **Студенттің оқытушы басшылығымен өзіндік жұмысы (СОӨЖ)** |
| **Дәріс** | **Практ** | | **Лаб** | **Кредит саны** |
| **NA4426** | Салық әкімшілігінжүргізу | | 98 | 15 | 30 | | - | 3  (ECTS-5) | 7 |
| **Курс бойынша академиялық ақпарат** | | | | | | | | | |
| **Оқыту түрі** | **Курстың түрі / сипаты** | | **Дәріс түрлері** | **Семинар (практикалық) сабақтарының түрлері** | | | | **СӨЖ саны** | **Қорытынды бақылау нысаны** |
| Онлайн / аралас | Базалық | | Классикалық | пікірталас,  кеңес беру, зерттеу жүргізу | | | | 3 | Zoom-да ауызша |
| **Дәріскер** | Аға оқытушы Ахметов А.А. | | | | | | | | |
| **e-mail** | abu\_av@mail.ru | | | | | | | | |
| **Байланыс телефоны** | 87078536800 | | | | | | | | |
| **Семинар сабағын жүргізуші** |  | | | | | | | | |
| **e-mail** |  | | | | | | | | |
| **Байланыс телефоны** |  | | | | | | | | |
| **Академиялық курс презентациясы** | | | | | | | | | |
| **Курстың мақсаты:** | | **Оқытудан күтілетін нәтижелер (ОН)** | | | | **Жетістік индикаторлары (ЖИ)** | | | |
| Нарықтық қатынастар жағдайында салықтық әкімшіліктендірудің ролін, қазіргі кезеңдегі Қазақстан Республикасы салық жүйесіндегі алар орынын зерделей отырып, оның қызмет ету механизмінің практикалық біліктілігін игеру,нақты салық түрлерін практикалық есептер шығару арқылы қарастыру, салық заңнамасын, салықтық әсер ету тетіктерін қарастыру болып танылады | | Пәнді оқу нәтижесінде білім алушы келесілерге қабілетті болады:  **ОН 1 –** салықтық бақылауды жүргізу механизмін игеру;  **ОН 2 –** нақты салық түрлерін практикалық есептер шығару арқылы талдауға;  **ОН 3 –** салық заңнамасын, салықтық әсер ету тетіктерін бағалаумен жұмыс жасау қабілетін қалыптастыру;    **ОН 4 –**салықтық бақылауды жетілдірудің негізгі бағыттарын айқындау бойынша практикалық қабілеттерін игеру;   * **ОН 5 –** нақты салық түрлерін практикалық есептер шығару арқылы қарастыру, салық заңнамасын, салықтық әсер ету тетіктерін қарастыруға   **ОН 6** – салықтық болжау мен жоспарлау бойынша дұрыс қаржылық шешімдер қабылдау және зерттей білуге | | | | Пәнді оқу процесінде білім алушы келесі жетістіктерге ие болу керек:  ЖИ 1.1. – нақты салық түрлерін практикалық есептер шығару арқылы талдау;  ЖИ 1.2. – салық заңнамасын, салықтық әсер ету тетіктерін бағалаумен жұмыс жасай алу;  ЖИ 2.1. –ҚҚС және акциз бойынша есептер шығара білу;  ЖИ 2.2. – нақты салық түрлерін практикалық есептер шығару, түсіну;  ЖИ 3.1. Кеден Одағындағы елдердің мемлекеттік бюджет кірісін толықтырудағы салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің қызмет етуін білу;  ЖИ 4.1. – Несие жүйесін мемлекеттік реттеу және зағнамалық қамтамасыз етілуін игеру;  ЖИ 4.2. – елдегі салық реформаларының негізгі тұжырымдамаларын талдау шет мемлекеттердегі салықтар мен салық жүйесінің тарихи қалыптасу кезеңдері мен дамуын, елдегі салық реформаларының негізгі тұжырымдамаларын талдау;  ЖИ 5.1. – Қазақстан Республикасындағы салықтар мен салық жүйесінің тарихи қалыптасу кезеңдері мен дамуын талдай алу;  ЖИ 5.2. – шет мемлекеттердегі салықтар мен салық жүйесінің тарихи қалыптасу кезеңдері мен дамуын, елдегі салық реформаларының негізгі тұжырымдамаларын талдау;  ЖИ 6.1. – салықтық менеджмент бойынша теориялық және тәжірибелік білімге ие болу;  ЖИ 6.2. – салықтық болжау мен жоспарлау бойынша дұрыс қаржылық шешімдер қабылдау және зерттей білу;  ЖИ 6.3. – салықтық тексеру мен бақылау бойынша дұрыс қаржылық шешімдер қабылдай білу және талдау. | | | |
| Пререквизиттер | | «Қаржы»,«Бухгалтерлік есеп», «Салықтар және салық салу», т.б. | | | | | | | |
| Постреквизиттер | | «Қаржы теориясы», «Салықтық менеджмент» т.б. | | | | | | | |
| **Әдебиет және ресурстар** | | **Әдебиеттер:**   1. ҚР Президенті Қ.К. Тоқаевтың 01.09.2021 ж Жолдауы 2. Ермекбаева Б.Ж. және т.б. Салықтар және салық салу, Оқулық,Алматы Қазақ Университеті, 2014ж. 3. Арзаева М.Ж. Салықтық әкімшіліктендіру. Оқу құралы, Алматы Қазақ Университеті, 2013ж. 4. Жакипбеков С.Т. Абдибеков С.У Налоговое планирование и прогнозирование Алматы 2014ж. 5. Ермекбаева Б.Ж. Мустафина А.Қ. Салықтық әкімшіліктендіру. Оқу құралы, Алматы Қазақ Университеті, 2017ж. 6. Ермекбаева Б.Ж. және Мустафина А.К. Салық менеджменті Оқулық,Алматы Қазақ Университеті, 2021ж. | | | | | | | |
| **Университеттік моральдық-этикалық құндылықтар шеңберіндегі курстың академиялық саясаты** | | **Академиялық тәртіп ережелері:**  Барлық білім алушылар ЖООК-қа тіркелу қажет. Онлайн курс модульдерін өту мерзімі пәнді оқыту кестесіне сәйкес мүлтіксіз сақталуы тиіс.  **НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!** Дедлайндарды сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі! Әрбір тапсырманың дедлайны оқу курсының мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесінде (кестесінде), сондай-ақ ЖООК-та көрсетілген.  **Академиялық құндылықтар:**   * Практикалық / зертханалық сабақтар, СӨЖ өзіндік, шығармашылық сипатта болуы керек. * Бақылаудың барлық кезеңінде плагиатқа, жалған ақпаратқа, көшіруге тыйым салынады. * Мүмкіндігі шектеулі студенттер-мекенжайы бойынша консультациялық көмек ала алады. | | | | | | | |
| **Бағалау және аттестаттау саясаты** | | **Критериалды бағалау:** дескрипторларға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктің қалыптасуын тексеру).  **Жиынтық бағалау:** аудиториядағы (вебинардағы) жұмыстың белсенділігін бағалау; орындалған тапсырманы бағалау. | | | | | | | |
| **15.2 Қорытынды бағаны есептеу**  Пән бойынша қорытынды бағаның пайыздық құрылымы келесі формуламен есептеледі:  И% = АБ1+МТ+АБ2 х 0,6 + ҚБ х 0,4  2  мұнда:  АБ – аралық бақылау;  МТ – аралық емтихан (мидтерм);  ҚБ – қорытынды бақылау (емтихан).  Білім алушылардың балдық-рейтингтік оқу жетістіктерінің бағасын дәстүрлік баға шкаласына ауыстыру     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Әріптік жүйе бойынша баға | Сандық эквивалент | Баллдары (%-дық көрсеткіші) | Дәстүрлі жүйе бойынша баға | | А | 4,0 | 95-100 | Өте жақсы | | А- | 3,67 | 90-94 | | В+ | 3,33 | 85-89 | Жақсы | | В | 3,0 | 80-84 | | В- | 2,67 | 75-79 | | С+ | 2,33 | 70-74 | | С | 2,0 | 65-69 | Қанағаттанарлық | | С- | 1,67 | 60-64 | | D+ | 1,33 | 55-59 | | D- | 1,0 | 50-54 | | FX | 0,5 | 25-49 | Қанағаттанарлықсыз | | F | 0 | 0-24 | | | | | | | | | | |

**ОҚУ КУРСЫНЫҢ МАЗМҰНЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ КҮНТІЗБЕСІ (кестесі)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Апта / модуль | Тақырып атауы | ОН | ЖИ | Сағат саны | Ең жоғары балл | Білімді бағалау формасы | Сабақты өткізу түрі / платформа |
| **Модуль 1** | | | | | | | |
| 1 | Д. Салықтық әкімшіліктендірудің  Экономикалық мәні, мақсаттары мен міндеттері | ОН 1 | ЖИ 1.1. ЖИ 1.2. | 2 |  | - сұрақтарды  топта талқылау | Zoom-да бейнедәріс |
| Практикалық сабақ 1.Салықтық әкімшіліктендірудің  Экономикалық мәні, мақсаттары мен міндеттері | ОН 1 | ЖИ 1.1. ЖИ 1.2. | 2 | 14 | - тақырып мәселелерін талқылау  - «иә» және «жоқ» әдісі | Zoom-да вебинар |
| 2 | Дәріс Салықтықбақылаудың сыныпталуы. | ОН 1 | ЖИ 1.1. ЖИ 1.2. | 2 |  | - сұрақтарды топта талқылау | Zoom-да бейнедәріс |
| Практикалық сабақ 2.Салықтықбақылаудың нысандары мен түрлері | ОН 1 | ЖИ 1.1. ЖИ 1.2. | 2 | 14 | - тақырып мәселелерін талқылау | Zoom-да вебинар |
| 3 | Дәріс Салық төлеушіні салық органдарында тіркеу | ОН 1 | ЖИ 1.2.  ЖИ 1.3. | 2 |  | - сұрақтарды топта талқылау | Zoom-да бейнедәріс |
| Практикалық сабақ3. Салық төлеушіні салық органдарында тіркеу | ОН 1 | ЖИ 1.2.  ЖИ 1.3. | 2 | 14 | - орындалған тапсырма-лардың нәтижелерін талқылау | Zoom-да вебинар |
| **СОӨЖ 1. СОӨЖ 2**  орындау бойынша кеңес беру, орындалуына бақылау жасау және талқылау |  |  |  |  | - кеңес беру, орындалуына бақылау жасау және талқылау | Zoom-да вебинар |
| 4 | Дәріс. Салықтық нысандарды қабылдау. Камералдық бақылау | ОН 2 | ЖИ 2.1. ЖИ 2.2. | 2 |  | - тақырып мәселелерін талқылау | Zoom-да бейнедәріс |
| Практикалық сабақ4. Салықтық нысандарды қабылдау. Камералдық бақылау | ОН 2 | ЖИ 2.1. ЖИ 2.2. | 2 |  | - сұрақтарды топта талқылау | Zoom-да вебинар |
|  | 14 |
|  | **СОӨЖ 1. СӨЖ 2** тапсырмаларын қабылдау және бағалау |  |  |  | 30 | - жоба орындау және нәтиже бойынша презентация | Zoom-да вебинар |
| 5 | Дәріс. Салықтық нысандарды қабылдау. Камералдық бақылау | ОН 2 |  | 2 |  |  | Zoom-да бейнедәріс |
|  | Практикалық сабақ5. Салықтық нысандарды қабылдау. Камералдық бақылау | ОН 2 | ЖИ 2.1. ЖИ 2.2. | 2 | 14 | - сұрақтарды топта талқылау | Zoom-да вебинар |
|  | **АБ 1** |  |  |  | 100 |  |  |
| **Модуль ІІ** | | | | | | | |
| 6 | Дәріс. Салық міндеттемесінің, міндетті зейнетақы жарналарын есептеу, ұстау мен аудару, әлеуметтiк аударымдарды есептеу мен төлеу бойынша міндеттердің орындалуын есепке алу | ОН 2 | ЖИ 2.1. ЖИ 2.2. | 2 |  | - сұрақтарды топта талқылау | Zoom-да бейнедәріс |
| Практикалық сабақ6. Салық міндеттемесінің, міндетті зейнетақы жарналарын есептеу, ұстау мен аудару, әлеуметтiк аударымдарды есептеу мен төлеу бойынша міндеттердің орындалуын есепке алу | ОН 2 | ЖИ 2.1. ЖИ 2.2. | 2 | 14 | - тақырып мәселелерін талқылау | Zoom-да вебинар |
| 7 | Дәріс. Салықтық зерттеу | ОН 2 | ЖИ 2.2.  ЖИ 2.3. | 2 |  | - сұрақтарды топта талқылау | Zoom-да бейнедәріс |
| Практикалық сабақ 7. Салықтық зерттеу | ОН 2 | ЖИ 2.2.  ЖИ 2.3. | 2 | 14 | - орындалған тапсырма-лардың нәтижелерін талқылау |  |
| 8 | Дәріс. Ірі салық төлеушiлерге мониторингi жасау | ОН 3 | ЖИ 3.1. ЖИ 3.2. | 2 |  | - сұрақтарды топта талқылау | Zoom-да бейнедәріс |
| Практикалық сабақ 8. Ірі салық төлеушiлергемониторингi жасау механизмі | ОН 3 | ЖИ 3.1. ЖИ 3.2. | 2 | 14 | - тақырып мәселелерін талқылау | Zoom-да вебинар |
| **СОӨЖ 3. СОӨЖ 4**  орындау бойынша кеңес беру, орындалуына бақылау жасау және талқылау |  |  |  |  | - кеңес беру, орындалуына бақылау жасау және талқылау | Zoom-да вебинар |
| 9 | Дәріс. Салықтық тексерулер | ОН 3 | ЖИ 3.1. ЖИ 3.2. | 2 |  | - сұрақтарды топта талқылау | Zoom-да бейнедәріс |
| Практикалық сабақ 9. Салықтық тексерулер | ОН 3 | ЖИ 3.1. ЖИ 3.2. | 2 | 14 | - орындалған тапсырма-лардың нәтижелерін талқылау | Zoom-да вебинар |
| **СОӨЖ 3. СӨЖ 4.**  тапсырмаларын қабылдау және бағалау | ОН 4 |  |  | 30 | - жоба орындау және нәтиже бойынша презентация | Zoom-да вебинар |
| 10 | Дәріс. Бақылау-касса машиналарын қолдану тәртібінің сақталуына бақылау | ОН 4 | ЖИ 4.1. ЖИ 4.2. | 2 |  | - сұрақтарды топта талқылау | Zoom-да бейнедәріс |
| Практикалық сабақ10 Бақылау-касса машиналарын қолдану тәртібінің сақталуына бақылау | ОН 4 | ЖИ 4.1. ЖИ 4.2. | 2 | 14 | - орындалған тапсырма-лардың нәтижелерін талқылау | Zoom-да вебинар |
|  | **АБ II** |  |  |  | 100 |  |  |
| **Модуль ІІІ** | | | | | | | |
| 11 | Дәріс. Акцизделетiн тауарларға бақылау | ОН 4 | ЖИ 4.1. ЖИ 4.2. | 2 |  | - сұрақтарды топта талқылау | Zoom-да бейнедәріс |
| Практикалық сабақ.11 Акцизделетiн тауарларға бақылау экономикалық мәні және оның төлену тәртібі | ОН 4 | ЖИ 1.1. ЖИ 1.2. | 2 | 14 | - тақырып мәселелерін талқылау | Zoom-да вебинар |
| 12 | Дәріс. Трансферттік баға белгілеу кезіндегі бақылау | ОН 5 | ЖИ 5.1. ЖИ 5.2. | 2 |  | - сұрақтарды топта талқылау | Zoom-да бейнедәріс |
| Практикалық сабақ.12 Трансферттік баға белгілеу кезіндегі бақылау мәні және есептелу ерекшіліктері | ОН 5 | ЖИ 5.1. ЖИ 5.2. | 2 | 14 | - орындалған тапсырма-лардың нәтижелерін талқылау | Zoom-да вебинар |
|  | **СОӨЖ 5. СОӨЖ 6**  орындау бойынша кеңес беру, орындалуына бақылау жасау және талқылау | ОН 5 |  |  |  | - кеңес беру, орындалуына бақылау жасау және талқылау | Zoom-да вебинар |
| 13 | Дәріс. Трансферттік баға белгілеу кезіндегі бақылау | ОН 5 | ЖИ 5.1. ЖИ 5.2. | 2 |  | - сұрақтарды топта талқылау | Zoom-да бейнедәріс |
|  | Практикалық сабақ13. Трансферттік баға белгілеу кезіндегі бақылау мәні және есептелу ерекшіліктері | ОН 5 | ЖИ 5.1. ЖИ 5.2. | 2 | 14 | - орындалған тапсырма-лардың нәтижелерін талқылау | Zoom-да вебинар |
| 14 | Дәріс. Мемлекет меншiгiне айналдырылған (айналдырылуға жататын) мүлiктi есепке алу, сақтау, бағалау, одан әрі пайдалану және өткізу тәртiбiнің сақталуына бақылау | ОН 5 | ЖИ 5.1. ЖИ 5.2. | 2 |  | - сұрақтарды топта талқылау | Zoom-да бейнедәріс |
| Практикалық сабақ14. Мемлекет меншiгiне айналдырылған (айналдырылуға жататын) мүлiктi есепке алу, сақтау, бағалау, одан әрі пайдалану және өткізу тәртiбiнің сақталуына бақылау | ОН 5 | ЖИ 5.1. ЖИ 5.2. | 2 | 14 | - тақырып мәселелерін талқылау | Zoom-да вебинар |
| 15 | Дәріс. Уәкілетті мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың қызметіне бақылау жасау |  |  | 2 |  | - сұрақтарды топта талқылау | Zoom-да бейнедәріс |
| Практикалық сабақ15. Уәкілетті мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың қызметіне бақылау жасау | ОН 6 | ЖИ 6.1. ЖИ 6.2. | 2 | 14 | - орындалған тапсырма-лардың нәтижелерін талқылау | Zoom-да вебинар |
| **СОӨЖ 5. СӨЖ 6.**  тапсырмаларын қабылдау және бағалау | ОН 6 | ЖИ 6.1. ЖИ 6.2. |  | 30 | - жоба орындау және нәтиже бойынша презентация | Zoom-да вебинар |
|  | **АБ III** |  |  |  | 100 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Оқытушы | Ахметов А.А. |
| «Қаржы және есеп» кафедрасының  меңгерушісі э.ғ.к. | Нурмагамбетова А.З. |
| ЭжБ Жоғары Мектебінің әдістемелік кеңесінің төрайымы э.ғ.к. | Кожамкулова Ж.Т. |